1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.1222 de 2025

Nombre completo del contratista: VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS

Documento de identificación: 41962115

Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato:
Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: “Fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali", BP 26005413

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/Jun/2025	31/Ago/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($22.575.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 22.575.000	$7.525.000	$7.525.000	$7.525.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 88269679 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1637591303 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 18/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de junio de 2025, la contratista realizó el pago de la planilla No 9488738201, según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor :

2.Realizar gestiones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital y externos involucrados con oferta social para garantizar el compromiso en la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

2.1 La contratista participó de reunión de articulación con el programa CuidArte de la subsecretaria de género, con el objetivo de definir puntos de encuentro en los procesos y sus fases: caracterización, acompañamiento psicosocial, remisión a ofertas.

2.2 La contratista asistió a reunión con el jefe de la UAG, la líder de planeación y la gerente social para realizar revisión del POAI 2026: proyección de meta población, fuentes de financiación del proyecto y presupuesto solicitado.

2.3 La contratista asistió a reunión con el secretario de bienestar social y la gerente social en la cual se abordaron temas relativos al presupuesto 2025 para la ejecución del proyecto, los traslados presupuestales aprobados y los que se encuentran pendientes para garantizar la ejecución del proyecto. De igual forma se discutieron los presupuestos solicitados y proyectados para garantizar el funcionamiento del proyecto en el 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Apoyar la elaboración de los informes de seguimiento de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema.

3.1 La contratista asistió a reunión de seguimiento al proyecto de superación de la pobreza extrema, en la subsecretaria de poblaciones. En dicho espacio se socializaron a la Gerente Social, a la subsecretaria de poblaciones y a la líder técnica, los avances hasta el momento realizados en la formulación y planteamiento de la metodología del proyecto.

3.2 La contratista realizó el reporte del avance en el cumplimiento del mes de junio, del indicador de plan de acción “Beneficiarios de la Estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema” en la actividad correspondiente a “Realizar acompañamiento psicosocial, gestión y acompañamiento al aprovechamiento de la oferta social a población focalizada”.

4. Brindar acompañamiento técnico a los equipos psicosociales en la implementación de la estrategia de intervención psicosocial en los territorios.

4.1 La contratista participó de reunión con profesional a cargo del diseño de la metodología de acompañamiento psicosocial del programa CuidArte y diseñador metodológico del proyecto ESPE, para definir las fases, estrategias y tiempos de la intervención psicosocial en las cuales ambos procesos se articularán para el acompañamiento a la población.

4.2 La contratista llevó a cabo reunión de seguimiento del proyecto ESPE con los profesionales que conforman el equipo, en la cual se socializó estado actual del proyecto, novedades y tareas por realizar.

5. Identificar, priorizar y analizar las necesidades territoriales para orientar las acciones de intervención psicosocial a realizar con la población focalizada.

5.1 La contratista participó de reunión con el analista de datos y la líder técnica de la subsecretaria de poblaciones y etnias en la cual se llevó a cabo la socialización del proyecto a los asistentes y posteriormente se solicitó información sobre la población caracterizada en la subsecretaria especialmente en lo referido a la pertenencia étnica, y la ubicación por comunas, con el propósito de contar con insumos adicionales para la formulación de la metodología y la focalización de la población y las comunas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.2 La contratista acompañó en la realización de grupo focal realizado por la universidad javeriana con poblaciones atendidas por los programas de la subsecretaria de poblaciones y etnias, el cual tenía como objetivo indagar sobre las percepciones de pobreza que tienen las personas.

6. Desarrollar acciones de verificación de la calidad y oportunidad de la información registrada por parte de los equipos psicosociales, referente a los avances en el acompañamiento a la población focalizada.

6.1 Debido a que el proyecto se encuentra en fase de formulación de la metodología, para dar cumplimiento a esta obligación la contratista llevó a cabo la revisión y verificación de los documentos elaborados hasta el momento por el diseñador metodológico, realizando retroalimentación sobre los mismos.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 Realizó la entrega la última semana de julio de los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo en físico según lo solicitado.

8. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor del contrato y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

8.1 Realizó ajuste de la proyección POAI 2026, registrando datos actualizados en la data, la cadena de valor y el anexo detallado.

8.2 Asistió a la socialización de los resultados de la caracterización realizada a la población beneficiaria de los comedores comunitarios.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

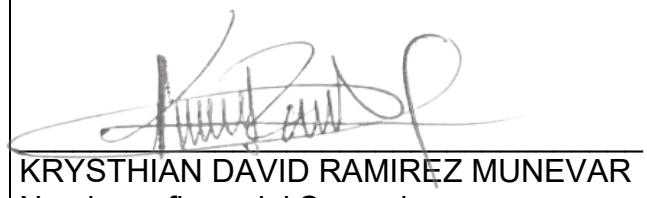
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 21 de julio del 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.